[Título da reunião]

[dia/mês/ano]

[9:00 às 11:00]

Reunião presidida por:

Participantes: Toda a equipe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [09:00 – 09:15] | Introdução  Apresentar todos processos já concluídos até o momento | Sala de reuniões |
| [09:15 – 09:45] | Riscos  Monitoramento dos riscos existentes  Verificar se existem novos | Sala de reuniões |
| [09:45 – 10:00] | Demonstrações  Apresentação de relatórios | Sala de reuniões |
| [10:00 – 10:30] | Formulação de ações corretivas  Validação de comprometimento com a equipe | Sala de reuniões |
| [10:30 – 11:00] | Encerramento  Painel de perguntas e respostas: Toda a equipe | Sala de reuniões |

Informações adicionais:

As reuniões devem ocorrer de 15 em 15 dias.

Todas as reuniões devem seguir este roteiro.